

## TEMİZLİK HİZMETLERİ KONTROL FORMU

TARİH:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
GÜNLÜK	1. Personel zamanında görev yerinde,																															
	2. Personelin kılık kıyafeti uygun,																															
	3. İmza föyleri kontrol edilmiş,																															
	4. İzin ve raporlu personelin takibi şartnameye uygun olarak yapılıyor,																															
	5. Temizlik çalışma programına uygun olarak yapılıyor.																															
	6. Paspaslar temizlikten sonra kurutuluyor.																															
	7. Temizlik maddeleri ve dezenfektanlar talimata uygun kullanılıyor																															
	8. Temizlik malzeme depoları düzenli,																															
	11. Atıklar zamanında ve talimata uygun olarak toplanıyor.																															
	12. Temizlik bezleri renk ayrımına göre kullanılıyor ve her kullanımdan sonra yıkanıp kurutuluyor.																															
	13. Temizlik kontrol formları ( tuvalet vb.) denetlenmiş, imzalı																															
	HAFTALIK	14. Çalışma saatleri haftalık 45 saat olarak düzenlenmiş.																														
		15. Genel temizlik yapılmış																														
AYLIK	16. Personel sayısı şartnameye uygun,																															
	17. SSK prim evrakları görüldü,																															
	18. 7 gün 24 saat hizmet verecek şekilde çalışma planı hazırlanmış,																															
	19. Çalışan maaşları zamanında ödendi.																															
	20. İlgili talimatlar biliniyor,																															
21. Kalite politikası biliniyor.																																

BU FORM DOLDURULUP ONAYLANDIKTAN SONRA BİR KOPYASI HER AY SONUNDA KALİTE BİRİMİNE VERİLECEKTİR

Fr:03/10

REVİZYON NO: 01

REVİZYON TARİHİ:02.07.2009

KONTROL EDEN

BAŞHEKİM